

Администрация муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная
школа № 3 имени Героев Свири»
(МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3»)

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Лодейнопольская
СОШ № 3»
протокол от 26.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
МКОУ «Лодейнопольская
СОШ № 3»
от 29.08.2014 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану детей,
нуждающихся в длительном лечении, а также на дому
(с изменениями, внесенными приказом от 16.05.2017 № 43)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении и на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий от 10.12.2012 г. № 07-832;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 12.11.2013 года №392 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

1.2. Положение регулирует деятельность Школы по реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения Школы по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования, с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.2. Индивидуальное обучение на дому организуется Школой, в которую зачислен обучающийся.

2.3. Обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании приказа по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

- в 1–4-х классах — до 8 часов в неделю;

- в 5–8-х классах — до 10 часов в неделю;
- в 9-х классах — до 11 часов в неделю;
- в 10–11-х классах — до 12 часов в неделю.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Школы, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. Организация обучения больных детей на дому осуществляется Школой в соответствии с приказами отдела образования и Школы не менее трех раз в неделю.

2.6. Осуществление образовательной деятельности регламентируется Школой. Администрация Школы разрабатывает индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.7. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.8. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося информируют школу о дальнейшей форме получения образования.

2.9. Школа на период обучения на дому создает обучающемуся следующие условия для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- предоставляет обучающемуся бесплатно печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), имеющиеся в библиотеке на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Школы.

2.10. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с учеником, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема изученного материала, домашнее задание и отметка.

2.11. С 8 по 11 класс классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации

ребенка с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.12. По желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации данные обучающиеся могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.13. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно.

3.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в отдел образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий с учетом способностей и интересов ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставлять в образовательное учреждение копию ИПР (индивидуальную программу реабилитации) ребёнка-инвалида;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Учитель имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”.

4.7. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;
- контролировать ведение дневника;
- указывать в классном журнале: фамилии, имена и отчества обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, выставлять в классный журнал итоговые триместровые и годовые отметки; записывать данные о переводе учащихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Школы.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация.

5.1. Основанием для начала и проведения обучения детей на дому является:

- Справка комиссии (ВКК),
- Заявление родителей,
- Распоряжение отдела образования по организации индивидуального обучения,
- Приказ по школе об организации обучения ребенка с ОВЗ с указанием срока обучения, количества часов по предметам, ФИО учителей, ведущих предметы,
- Индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями),
- Расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное приказом директора;
- Журнал учета проведенных занятий;
- Годовой календарный учебный график.

6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.

6.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

6.3.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

6.3.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

6.4. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

6.5. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

6.6. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

6.7. Триместровые отметки в переводных классах со 2 класса(2 триместра) по 11 класс выставляются в баллах.

6.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенными в план.

6.9. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

6.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней.

6.11. Отметка учащихся за триместр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

7.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение.
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (профильные классы);
- защита проекта.

7.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

7.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают

результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

7.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

7.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

7.6. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится в виде полугодовых и годовых контрольных работ.

7.7. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

7.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. В следующем учебном году обучающиеся обязаны ликвидировать данную академическую задолженность в течении срока, определенного педагогическим советом.

8.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

8.4. Обучающиеся 1-2 классов, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию.

8.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах (заочной, очно-заочной, семейного образования, экстернат).

8.6. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются только педагогическим советом.