

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области
от 04 декабря 2015 года № 1460

Глава Администрации Лодейнопольского
муниципального района



И.А. Дмитренко

У С Т А В
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3
имени Героев Свири»
(МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3»)
(новая редакция)

муниципальное образование
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героев Свири», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» на основании постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 04.12.2015 № 1460 «Об изменении наименования и утверждении новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героев Свири», и образовано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 24 июня 2011 г. № 1160 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

Исторически Учреждение основано в 1934 году. Ранее здание Учреждения находилось по адресу: Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героев Свири»»;
сокращенное – МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и относится к типу – казенное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения: 187700, Российская Федерация, Ленинградская область, город Лодейное Поле, улица Карла Маркса, дом 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Функции Учредителя Учреждения осуществляет отдел образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел образования).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося у него в оперативном управлении, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОУМИ).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения установлены в статье 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Лодейнопольского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета Лодейнопольского муниципального района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности.

1.11. Бюджетные полномочия Учреждения:

- получатель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией, полномочия органов местного самоуправления Лодейнопольского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации, Отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение размещает и обновляет информацию на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- консультирование обучающихся в группах продленного дня по подготовке домашних заданий;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей (в том числе в каникулярное время);
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических вечеров;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: психологическую и социально-педагогическую службы, библиотеку, структурные подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы, а также подразделения, осуществляющие учебную, методическую, информационно-аналитическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения.

2.10. Группы детей младшего школьного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме кратковременного пребывания.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических, руководящих и иных работников

3.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся: учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы; экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.1.3. Ответственность обучающихся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается частями 4 -12 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.1. Права родителей (законных представителей) устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются частью 1 и частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.4. Ответственность родителей (законных представителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей устанавливается частью 6 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Способы защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливаются частями 2 - 6 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

3.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Директору Учреждения и заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий, порядок деятельности

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является – директор Учреждения. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и общественные органы управления: Общешкольный родительский комитет (Совет родителей (законных представителей), Совет старшеклассников (Совет обучающихся). Структура, порядок

формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Полномочия Администрации:

- выполнение полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного Учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
- согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.4. Функции Отдела образования:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста

шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- выдача разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;
- осуществление иных функций Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.5. Компетенция ОУМИ по управлению Учреждением:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются настоящим Уставом.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора (при наличии), соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения; планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором (при наличии) и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Отдел образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Отделу образования: о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения ОУМИ об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением ОУМИ либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Отделу образования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных

федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание (конференция) работников принимает решения простым большинством голосов.

4.8. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.8.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.10. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.10.1. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.10.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

а) рассматривает по представлению директора Учреждения: программу развития Учреждения; Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; форму договора об образовании; конкретный перечень платных образовательных услуг; смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

б) вносит директору Учреждения предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

в) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

г) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

д) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

е) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

ж) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.10.5. Общая численность Управляющего совета – не менее 7 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

4.10.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.10.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.10.8. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят представители от каждой параллели 10-11 классов, избираемые на собрании параллели.

4.10.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.10.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющий совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.10.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

4.10.12. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

4.10.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего совета из их числа.

4.10.14. Директор Учреждения, представитель Учредителя в составе Управляющего совета и члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.10.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.10.16. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.10.17. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа.

4.10.18. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.10.19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.10.20. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.10.21. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет старшеклассников, родительский комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей) или иные органы, могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.12.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.14. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

5.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

25 декабря 2015 г.

ОГРН 1024701532327

ГРН 2154704171081

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель

начальника инспекции
Лапина Т.К.

Подпись



М.П.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 18

восемнадцать листов.

Директор школы

А.И.Воронин

М.П.

