

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ «СОШ № 3»  
ПРОТОКОЛ № 1 от 26.08.2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ «СОШ № 3»  
от 31.08.2015 № 110

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании (конференции) работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации - общего собрания (конференции) работников.

1.2. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

1.4. Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания (конференции) работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

#### 2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Дата, время, повестка заседания общего собрания (конференции) работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания (конференции) работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

2.7. В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Председатель общего собрания (конференции) работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания (конференции) работников и оформляет его решения.

2.9. Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учрежде-

ния. Общее собрание (конференция) работников принимает решения простым большинством голосов.

2.10. Решения общего собрания (конференции) работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания работников**

3.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников относится

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.7. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.8. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.