УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ "Лодейнопольская СОШ№3"

/А.И.Воронин/

Основание: Приказ №14 от

«06» февраля 2017 года

**План мероприятий**

**МКОУ «Лодейнопольская СОШ №3» на 2017 год**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Формирование и пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Постоянно | Зам.директора по безопасности |
| 2 | Проведение локальных нормативных актов МКОУ «Лодейнопольская СОШ №3» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | Постоянно | Зам.директора по безопасности |
| 3 | Проведение оценки выполнения должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | 4 квартал 2017 года | Зам.директора по безопасности |
| 4 | Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и общешкольных родительских конференциях. | Постоянно | Член комиссии от родительского комитета |
| 6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Постоянно | Директор  Зам.директора по АХЧ |
| 7 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Постоянно | Директор |
| 8 | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, согласно смете | Постоянно | Директор |
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | По мере поступления | Директор |
| 10 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | Постоянно | Директор  Зам директора по безопасности |
| 11 | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных гражданских служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Директор Зам. директора по безопасности |
| 12 | Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МКОУ «Лодейнопольская СОШ №3» | Постоянно | Руководитель школьного сайта |
| 13 | Организация и осуществление приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Директор  Зам.директора по безоп. |
| 14 | Проведение самообследования деятельности МКОУ «Лодейнопольская СОШ №3» и размещение его на Интернет-сайте. | Ежегодно | Зам. директора по учебной работе, руководитель школьного сайта |
| 15 | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Инвентаризационная комиссия |
| 16 | Контроль за постановкой на бесплатное питание | Сентябрь,  январь | Зам.директора по АХЧ  Член комиссии |
| 17 | Контроль за составлением тарификации работников на учебный год | Сентябрь | Члены комиссии |
| 18 | Контроль за обеспеченностью учебниками | Сентябрь  июнь | Члены комиссии |
| 19 | Контроль за приёмом в 1 класс | Март-август | Члены комиссии |
| 20 | Контроль за проведением ГИА | Май-июнь | Члены комиссии |