Приложение № 1 к приказу № \_\_\_ от \_\_\_ января 2020 года.

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МКОУ

 "Лодейнопольская СОШ № 3"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И.Воронин/

**План мероприятий**

 **МКОУ "Лодейнопольская СОШ № 3" на 2019-2020 годы**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | Срок | Ответственные |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Постоянно | Зам.директора по безопасности |
| 2 | Приведение локальных нормативных актов МКОУ "Лодейнопольская СОШ № 3" в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции, отслеживание изменений в законодательстве России в данной сфере, информирование работников школы о соответствующих изменениях в законодательстве.  | Постоянно (по мере изменения законодательства) | Зам.директора по безопасности |
| 3 | Проведение оценки выполнения должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | 4 квартал 2020 года | Зам.директора по безопасности |
| 4 |  Персональная ответственность педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 5 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре и общешкольных родительских конференциях. | Постоянно | Член комиссии от родительского комитета |
| 6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Постоянно | ДиректорЗам.директора по АХЧ |
| 7 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами. | Постоянно | Директор |
| 8 | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, согласно смете | Постоянно | Директор |
| 9 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции. | По мере поступления | Директор |
| 10 |  Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно | Директор,Зам. директора по безопасности |
| 11 | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных гражданских служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Директор Зам. директора по безопасности |
| 12 | Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МКОУ "Лодейнопольская СОШ № 3". | Постоянно | Руководитель школьного сайта |
| 13 | Организация и осуществление приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Директор ,Зам.директора по безопасн. |
| 14 | Проведение самообследования деятельности МКОУ "Лодейнопольская СОШ № 3" и размещение его на Интернет-сайте. | Ежегодно | Зам. директора по УВР, руководитель школьного сайта |
| 15 | Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь 2020 года | Инвентаризационная комиссия |
| 16 | Контроль за постановкой на бесплатное питание. | Сентябрь,Январь 2019, 2020 годов | Член комиссии |
| 17 | Контроль за составлением тарификации работников на учебный год. | Сентябрь 2020 года | Члены комиссии |
| 18 | Контроль за обеспеченностью учебниками. | СентябрьИюнь 2020 года | Члены комиссии |
| 19 | Контроль за приёмом в 1 класс. | Март-август 2020 года | Члены комиссии |
| 20 | Контроль за проведением ГИА | Май-июнь 2020 года | Члены комиссии |

Ответственный за противодействие коррупции в школе

А.А. Буданов